

# Kaufmännischen Mitarbeiter Rechnungswesen / Buchhaltung (m/w/d)

(3801)

 Standort: Lübbecke  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

**Wir suchen für unseren Auftraggeber ab sofort einen Kaufmännischen Mitarbeiter Rechnungswesen / Buchhaltung (m/w/d)**

## Über das Unternehmen

Unser Auftraggeber ist ein etabliertes, wachstumsorientiertes Industrie- und Dienstleistungsunternehmen mit moderner Struktur. Es bietet ein stabiles Arbeitsumfeld, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege.

## Deine Aufgaben

- Verbuchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Unterstützung bei der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Abstimmung von Konten und Bearbeitung offener Posten
- Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Pflege und Verwaltung von Stammdaten
- Erstellung von Auswertungen und Reports für die Finanzbuchhaltung
- Zusammenarbeit mit internen Abteilungen sowie externen Partnern (z. B. Steuerberater)

## Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. Industriekaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Büromanagement oder Steuerfachangestellte:r
- Erste Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen / Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office, idealerweise Erfahrung mit ERP-Systemen
- Analytische und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

## Unsere Leistungen:

Es erwarten Dich ein unbefristeter Arbeitsvertrag zu attraktiven Konditionen, Urlaubs- und Weihnachtsgeld und ein gutes Betriebsklima. Darüber hinaus kannst Du Dich auf eine innovative und zuverlässige Betreuung unseres Teams verlassen.

Du findest dich im obigen Profil wieder und hast Interesse Deine Karriere bei unseren Partnerunternehmen zu starten bzw. auszubauen? Dann nutze jetzt diese Chance und bewirb dich noch heute online, per E-Mail oder per Post. Solltest Du noch Fragen zu diesem Angebot haben, beantworten wir diese gerne unter 0571/ 82 92 98 50.

Wir freuen uns auf Dich!

[Impressum](#)