

Studentische Aushilfe Administration nachmittags (m/w/d)

(3779)

📍 Standort: Oldenburg (Oldb) 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Primus Personaldienstleistungen GmbH ist eines der bekanntesten Unternehmen der Branche im nordwestdeutschen Raum und beschäftigt zurzeit ca. 1000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in verschiedensten Tätigkeitsbereichen. Primus vermittelt Talente aus der Region in neue Positionen und stellt Kundenunternehmen Fachkräfte im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung zur Verfügung.

Für unsere Niederlassung in Oldenburg suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt oder nach Vereinbarung als

Studentische Aushilfe Administration nachmittags (m/w/d)

Steigen Sie jetzt ein in die spannende Materie der Personalberatung. Viel Abwechslung, viel Verantwortung und der ständige Kontakt mit Menschen zeichnen diese Position aus. Mit Ihrer Hilfe wollen wir unsere dominante Position am Markt weiter ausbauen. Sie dürfen diesen Prozess mitgestalten.

Ihr Aufgabengebiet umfasst u. a.:

- Übernahme von vielfältigen administrativen Aufgaben
- Kommunikation mit Mitarbeitern und Kunden
- Verantwortung für die strukturierte Organisation und Pflege von Dokumenten in unser HR-Management-System
- Unterstützung bei der Erstellung von Vertragsunterlagen
- digitale Erfassung und Ablage relevanter Unterlagen

Ihr Profil:

- Sie sind Student (m/w/d) immatrikuliert und bringen idealerweise erste Erfahrungen im kaufmännischen Bereich mit
- der Umgang mit Menschen und administrativen Aufgaben bereiten Ihnen Spaß
- Sie arbeiten sorgfältig und organisiert

Wir bieten Ihnen:

- Eine Vier-Tage-Woche mit einer Arbeitszeit von 13:30 bis 17:00 Uhr oder nach Absprache
- Eine tolle Aufgabe mit hoher Verantwortung
- Eine fundierte Einarbeitung und ein starkes Team
- Viel Spaß bei der Arbeit

Sie finden sich im obigen Profil wieder und haben Interesse Ihre Karriere bei PRIMUS zu starten bzw. auszubauen? Dann nutzen Sie jetzt diese Chance und bewerben sich noch heute per E-Mail oder per Post. Sollten Sie noch Fragen zu diesem Angebot haben, rufen Sie uns gerne an.

Vertrauen zählt zu unseren Grundsätzen, deshalb behandeln wir Ihre Bewerbung selbstverständlich diskret.

Wir freuen uns, Sie bald in unserem Team begrüßen zu dürfen.

Noch nicht das Passende dabei?

Wir bieten zahlreiche spannende Stellen im kaufmännischen Bereich – insbesondere für Personaldienstleistungskauffrau, Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistung, Disponent, sowie Fachkraft für Bürokommunikation.

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

Dana Braun
Niederlassungsleiterin

PRIMUS

P E R S O N A L

Hundsmühler Str. 194
26131 Oldenburg
Tel: 0441 / 21708-27
Fax: 0441 / 21708-18

d.braun@primus-personal.de

www.primus-personal.de

