

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(3403)

📍 Standort: Oldenburg in Oldenburg 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unser Partnerunternehmen, ein Fachgroßhandel mit Sortimentsschwerpunkt im Bereich Elektro-Installationen, ist im Norden und Westen Deutschlands seit Jahrzehnten am Markt aktiv. Dieser interessante Arbeitgeber sucht Sie als

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Ihr Aufgabenbereich im Überblick:

- Sie erledigen alle vorbereitenden Tätigkeiten für eine reibungslose Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- Sie erstellen Bescheinigungen, führen die Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern und Finanzbehörden und übernehmen alle steuer- und sozialversicherungsrelevanten Meldungen
- Sie begleiten die Eintritts- und Austrittsprozesse, inkl. Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsveränderungen und Arbeitszeugnissen
- Zudem liegt die sorgfältige Pflege des HR- und Zeiterfassungssystems in Ihrem Verantwortungsbereich
- Neben Ihren administrativen und organisatorischen Aufgaben im Personalwesen, sind Sie auch als professioneller Ansprechpartner und Berater für unsere Mitarbeitenden tätig und unterstützen sie bei allen personalrelevanten Anliegen

Das bringen Sie mit:

- erste Berufserfahrung im Personalbereich oder eine entsprechende Weiterbildung
- gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sowie ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen sind von Vorteil
- ausgeprägte Serviceorientierung und Kommunikationsstärke
- eine eigenständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise sowie Freude an der Zusammenarbeit im Team

Das bieten wir Ihnen:

- spannende Aufgaben und einen großen Gestaltungsspielraum in einer freundlichen und sehr kollegialen Arbeitsatmosphäre
- einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag zu guten Konditionen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- die Möglichkeit, einen Teil Ihrer wöchentlichen Arbeit aus dem Homeoffice heraus zu erledigen
- eine umfassende Betreuung unseres Teams

Sie finden sich im obigen Profil wieder und haben Interesse Ihre Karriere bei unseren Partnerunternehmen zu starten bzw. auszubauen? Dann nutzen Sie jetzt diese Chance und bewerben Sie sich noch heute online, per E-Mail oder per Post. Sollten Sie noch Fragen zu diesem Angebot haben, beantworten wir diese gerne telefonisch.

Wir freuen uns auf Sie!

Noch nicht das Passende dabei?

Wir bieten zahlreiche spannende Stellen im kaufmännischen Bereich – insbesondere für Speditionskaufmann, Kaufmann für Bürokommunikation, Disponent, sowie kaufmännische Fachkräfte.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Sophia Thomas
Personalberaterin

PRIMUS

P E R S O N A L

Hundsmühler Str. 194
26131 Oldenburg
Tel: 0441 / 21708-29
Fax: 0441 / 21708-18

s.thomas@primus-personal.de

www.primus-personal.de



Abteilung(en): OFFICE & KAUFMÄNNISCH