

Sachbearbeiter (m/w/d) – Porta Westfalica

(4244)

 Standort: Porta Westfalica

Du bringst Ordnung ins Bürochaos.

Du arbeitest Unterlagen nicht nur ab, sondern sorgst dafür, dass Vorgänge vollständig, Termine im Blick und Daten auf dem aktuellen Stand sind? Dann wartet hier eine vielseitige Aufgabe in der kaufmännischen Sachbearbeitung auf dich.

Für unseren Kunden aus dem kaufmännischen Dienstleistungsbereich suchen wir am Standort **Porta Westfalica einen Sachbearbeiter (m/w/d)**.

Der Einsatz ist langfristig geplant und bietet dir eine gute Perspektive auf eine spätere Übernahme. Du unterstützt das Team bei der Bearbeitung laufender Vorgänge und übernimmst verschiedene Aufgaben rund um Datenpflege, Korrespondenz und Büroorganisation.

Deine Aufgaben

- Bearbeitung und Prüfung eingehender Vorgänge und Unterlagen
- Erfassung und Pflege von Stamm-, Kunden- und Auftragsdaten
- Erstellung von Schreiben, Übersichten und Auswertungen
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Kunden und Geschäftspartnern
- Überwachung von Terminen, Fristen und Wiedervorlagen
- Prüfung von Rechnungen und weiteren kaufmännischen Dokumenten
- Ablage und digitale Dokumentenverwaltung
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen und organisatorischen Aufgaben

Das bringst du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, beispielsweise als Kaufmann für Büromanagement, Industriekaufmann oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Sachbearbeitung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Erfahrung mit einem ERP-, Warenwirtschafts- oder Dokumentenmanagementsystem wünschenswert
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Teamgeist und ein freundliches Auftreten

Das bieten wir dir

- ✓ Langfristiger Einsatz mit guter Übernahmeperspektive
- ✓ Geregelte Arbeitszeiten
- ✓ Strukturierte und persönliche Einarbeitung
- ✓ Moderner kaufmännischer Arbeitsplatz
- ✓ Vielseitige Aufgaben in der Sachbearbeitung
- ✓ Persönliche Betreuung durch unser Team in Porta Westfalica
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- ✓ Pünktliche und zuverlässige Entgeltzahlung

Interesse?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung. Ein ausführliches Anschreiben ist nicht erforderlich – dein Lebenslauf reicht für den ersten Kontakt vollkommen aus.

Wir bieten zahlreiche weitere spannende Stellen im kaufmännischen Bereich – insbesondere für Sachbearbeiter, Bürokaufleute, kaufmännische Mitarbeiter sowie Mitarbeiter in der Verwaltung, Auftragsbearbeitung und

Kundenbetreuung.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Nico Hegewald
Personalberater

PRIMUS
P E R S O N A L

Erbeweg 1a
32457 Porta Westfalica
Tel: 0571 / 829298-50
Fax: 0571 / 829298-52

n.hegewald@primus-personal.de

www.primus-personal.de

Abteilung(en): OFFICE & KAUFMÄNNISCH

[Impressum](#)