

Bürokauffrau (m/w/d)

(2870)

📍 Standort: Greven, Westfalen

Als eines der größten Personaldienstleistungsunternehmen im Norden arbeiten wir seit 2003 solidarisch und erfolgreich mit anerkannten Unternehmen aus der Weser-Ems-Region zusammen und unterstützen diese durch unser Know-how bei der Personalauswahl.

Zudem bieten wir jedem die Möglichkeit unsere jahrelange Erfahrung im Bewerbermanagement zu nutzen. Wir agieren somit als Bindeglied zwischen unseren namhaften Partnerunternehmen und den Bewerbern, die sich neu orientieren möchten.

Du bist gut organisiert, hast einen hohen Anspruch an Deine eigene Arbeit und willst dich weiterentwickeln? Dann unterstütze zum nächstmöglichen Zeitpunkt unser Kundenunternehmen als:

Bürokauffrau/mann (m/w/d)

Dein Aufgabengebiet umfasst u. a.:

- Bearbeitung des Posteingangs und Verteilung auf die Sachbearbeiter
- Aufbereitung und Versendung von Angeboten per Post und per E-Mail
- Korrespondenz mit Kunden, telefonisch und per E-Mail
- Erfassung von Kundenanfragen und in diesem Zusammenhang enge Kommunikation mit dem Vertrieb

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur Bürokauffrau/zum Bürokaufmann (m/w/d) oder in einem artverwandten Berufsbild
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Grundkenntnisse Englisch

Unsere Leistungen:

Es erwarten Dich ein unbefristeter Arbeitsvertrag zu attraktiven Konditionen, Urlaubs- und Weihnachtsgeld und ein gutes Betriebsklima. Darüber hinaus kannst Du Dich auf eine innovative und zuverlässige Betreuung unseres Teams verlassen.

Du findest dich im obigen Profil wieder und hast Interesse Deine Karriere bei unseren Partnerunternehmen zu starten bzw. auszubauen? Dann nutze jetzt diese Chance und bewirb dich noch heute online, per E-Mail oder per Post. Solltest Du noch Fragen zu diesem Angebot haben, beantworten wir diese gerne unter 05971803330.

Wir freuen uns auf Dich!

P.S. Momentan wird unsere zukünftige Niederlassung in Greven noch von Rheine aus betreut. Bald ist es so weit und wir sind in Greven vor Ort für dich da.

Hinweis: Auf unserer Homepage befinden sich viele weitere interessante und attraktive Stellen im gewerblichen als auch im kaufmännischen Bereich. Ob als Facharbeiter oder Helfer, in den Bereichen Produktion, Metallbau und Logistik wie z.B. als Schlosser, Schweißer, Mechaniker, Maschinen und Anlagenführer, Maschinenführer, Maschinenbediener, Lagermitarbeiter, Lagerhelfer, Produktionsmitarbeiter, Produktionshelfer, Staplerfahrer, Monteur/Montierer, Disponent oder auch als Quereinsteiger => Hier ist für jeden etwas dabei.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Alexander Kammel
Niederlassungsleiter

PRIMUS

P E R S O N A L

Salzbergener Str. 133
48431 Rheine
Tel: 05971 / 80333-15
Fax: 05971 / 80333-18

a.kammel@primus-personal.de

www.primus-personal.de