

Bürokauffrau/mann (m/w/d)

(432)

📍 Standort: Schortens

Du bist kommunikativ, gut organisiert, hast einen hohen Anspruch an Deine eigene Arbeit und bist fit im Umgang mit dem PC? Dann unterstütze zum nächstmöglichen Zeitpunkt unser Kundenunternehmen als:

Bürokauffrau/mann (m/w/d)

Dein Aufgabengebiet umfasst u. a.:

- Bearbeitung des Posteingangs und Verteilung auf die Sachbearbeiter
- Aufbereitung und Versendung von Angeboten per Post und per E-Mail
- Korrespondenz mit Kunden, telefonisch und per E-Mail
- Erfassung von Kundenanfragen und in diesem Zusammenhang enge Kommunikation mit dem Vertrieb

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur Bürokauffrau/zum Bürokaufmann (m/w/d) oder in einem artverwandten Berufsbild
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Grundkenntnisse Englisch

Unsere Leistungen:

Es erwarten Dich ein unbefristeter Arbeitsvertrag zu attraktiven Konditionen, Urlaubs- und Weihnachtsgeld und ein gutes Betriebsklima. Darüber hinaus kannst Du Dich auf eine innovative und zuverlässige Betreuung unseres Teams verlassen.

Du findest Dich im obigen Profil wieder und hast Interesse Deine Karriere bei unseren Partnerunternehmen zu starten bzw. auszubauen? Dann nutze jetzt diese Chance und bewirb Dich noch heute online, per E-Mail, per Post oder besuche uns in der Mittelstraße 1. Solltest Du noch Fragen zu diesem Angebot haben, beantworten wir diese gerne unter 0 44 21 / 500 16 - 0.

Wir freuen uns auf Dich!

Hinweis: Auf unserer Homepage befinden sich viele weitere interessante und attraktive Stellen im gewerblichen als auch im kaufmännischen Bereich. Ob als Facharbeiter oder Helfer, in den Bereichen Produktion, Metallbau und Logistik wie z. B. als Schlosser, Schweißer, Mechaniker, Maschinen und Anlagenführer, Maschinenführer, Maschinenbediener, Lagermitarbeiter, Lagerhelfer, Produktionsmitarbeiter, Produktionshelfer, Staplerfahrer, Monteur/Montierer, Disponent oder als Quereinsteiger => Hier ist für jeden etwas dabei.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Vanessa Maaß

Personalberaterin

PRIMUS
PERSONAL

Mittelstraße 1

26382 Wilhelmshaven

Tel: 04421 / 50016-12

Fax: 04421 / 50016-18

v.maass@primus-personal.de

www.primus-personal.de

