

Sachbearbeiter (m/w/d) Auftragssachbearbeitung & Reklamation – Teilzeit 26 Std.

(4092)

 Standort: Porta Westfalica  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Planbare Arbeitszeiten. Sicherer Job im Büro. Strukturierter Alltag statt Schichtstress.
Starte jetzt in eine langfristige Position mit klaren Aufgaben und fairen Bedingungen.

Für unseren Kunden aus dem Bereich Großhandel / Distribution von technischen Produkten suchen wir einen Sachbearbeiter (m/w/d) in der Auftragssachbearbeitung und Reklamationsbearbeitung am Standort Porta Westfalica.

Teilzeitmodell mit 26 Stunden pro Woche – ideal für eine gute Work-Life-Balance.

Ihre Aufgaben

- ✓ Bearbeitung von Kundenaufträgen im System
- ✓ Pflege und Kontrolle von Auftragsdaten
- ✓ Bearbeitung und Nachverfolgung von Reklamationen
- ✓ Kommunikation mit Kunden und internen Abteilungen
- ✓ Unterstützung im Tagesgeschäft der Sachbearbeitung

Das bringen Sie mit

- ✓ Erste Erfahrung in der Sachbearbeitung oder im kaufmännischen Bereich
- ✓ Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- ✓ Gute Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Sicherer Umgang mit MS Office
- ✓ Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Das bieten wir Ihnen

- ✓ Unbefristeter Arbeitsvertrag
- ✓ Attraktive Vergütung
- ✓ Geregelte Arbeitszeiten (Teilzeit 26 Std.)
- ✓ Angenehmes Arbeitsumfeld
- ✓ Gute Übernahmechancen beim Kunden
- ✓ Befristete Position im Rahmen einer Elternzeit-/Schwangerschaftsvertretung mit Option auf Weiterbeschäftigung

Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Einfach Lebenslauf senden – wir melden uns schnellstmöglich zurück.

Abteilung(en): OFFICE & KAUFMÄNNISCH

[Impressum](#)