

Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d)

(2851)

📍 Standort: Rastede 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unser Auftraggeber ist der weltweit führende Experte für Produktionsprozesse in der Luft- und Raumfahrtindustrie. An 23 Standorten weltweit, werden Maschinen und Anlagen für die Flugzeugmontage und -produktion und Windenergieanlagen geplant und realisiert. Dieser spannende Arbeitgeber sucht Sie, als

Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d)

Sie unterstützen vornehmlich die Warengruppe NPM (Nicht-Produktionsmaterial und Dienstleistungen).

Ihre Aufgaben im Überblick:

- Bearbeitung von Anfragen, Bestellungen, Auftragsbestätigungen und Rahmenverträge
- Klärung von technischen und kaufmännischen mit den Fachabteilungen und Lieferanten
- Übernahme der Anlage und Pflege von Stammdaten
- Erstellung von Angebots- und Lieferatenvergleiche
- Terminverfolgung
- Rechnungskontrolle und Freigabe
- Koordinierung von Auftragsbestätigungen
- Abwicklung der Korrespondenz sowie interne organisatorische Aufgaben
- Erstellung warenwirtschaftlicher Reports und Berechnungen
- Mitwirkung bei der Lieferantenabwicklung

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder technischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- routinierter Umgang mit den gängigen MS-Officeprogrammen
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- SAP Kenntnisse sind von Vorteil
- eine selbstständige und nachhaltige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Unsere Leistungen:

Es erwarten Sie ein unbefristeter Arbeitsvertrag zu attraktiven Konditionen, Urlaubs- und Weihnachtsgeld und ein gutes Betriebsklima. Darüber hinaus können Sie sich auf eine innovative und zuverlässige Betreuung unseres Teams verlassen.

Sie finden sich im obigen Profil wieder und haben Interesse Ihre Karriere bei unseren Partnerunternehmen zu starten bzw. auszubauen? Dann nutzen Sie jetzt diese Chance und bewerben Sie sich noch heute online, per E-Mail oder per Post. Sollten Sie noch Fragen zu diesem Angebot haben, beantworten wir diese gerne telefonisch.

Wir freuen uns auf Sie!

Noch nicht das Passende dabei?

Wir bieten eine Vielzahl interessanter Stellenangebote im kaufmännischen Bereich, insbesondere für Bürokaufleute, Kaufleute für Büromanagement, Sachbearbeiter sowie Fachkräfte im administrativen Bereich.

Kontaktaten für Stellenanzeige

Karoline Haack
Personalberaterin

PRIMUS

P E R S O N A L

Hundsmühler Str. 194

26131 Oldenburg

Tel: 0441 / 21708-23

Fax: 0441 / 21708-18

k.haack@primus-personal.de

www.primus-personal.de

