

Sachbearbeiter Kundendienst (m/w/d)

(3857)

Standort: Rastede

Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unser Auftraggeber ist Ansprechpartner, wenn es darum geht, neue Produkte und Technologien für Gas- und Ölheizsysteme, sowie Solartechnik zu entwickeln. Dieser spannende Arbeitgeber sucht Sie, als

Sachbearbeiter Kundendienst (m/w/d)

In Ihrer neuen Position sind Sie für die kaufmännische Bearbeitung von Kundendienstaufträgen der Servicepartner und Servicetechniker verantwortlich.

Ihre Aufgaben im Überblick:

- Erstellung von Angeboten nach Vorgabe
- Abrechnung von Serviceaufträgen
- Erstellung von Rechnungen
- Bearbeitung von Großhandels- und Servicepartnerrechnungen

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- gute Kenntnisse im Umgang mit Office 365
- gute Englischkenntnisse
- eine selbstständige und gut organisierte Arbeitsweise
- selbstbewusstes Auftreten und Teamfähigkeit

Unsere Leistungen:

Es erwarten Sie ein unbefristeter Arbeitsvertrag zu attraktiven Konditionen, Urlaubs- und Weihnachtsgeld und ein gutes Betriebsklima. Darüber hinaus können Sie sich auf eine innovative und zuverlässige Betreuung unseres Teams verlassen.

Sie finden sich im obigen Profil wieder und haben Interesse Ihre Karriere bei unseren Partnerunternehmen zu starten bzw. auszubauen? Dann nutzen Sie jetzt diese Chance und bewerben Sie sich noch heute online, per E-Mail oder per Post. Sollten Sie noch Fragen zu diesem Angebot haben, beantworten wir diese gerne telefonisch.

Wir freuen uns auf Sie!

Noch nicht das Passende dabei?

Wir bieten zahlreiche spannende Sachbearbeiterstellen im kaufmännischen Bereich – insbesondere als Sachbearbeiter Spedition, Sachbearbeiter Spedition und Logistikdienstleistung sowie Sachbearbeiter Disposition.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Dana Braun

Niederlassungsleiterin

PRIMUS
PERSONAL

Hundsmühler Str. 194
26131 Oldenburg
Tel: 0441 / 21708-27
Fax: 0441 / 21708-18

d.braun@primus-personal.de

www.primus-personal.de



Abteilung(en): OFFICE & KAUFMÄNNISCH