

Buchhalter (m/w/d)

(4148)

📍 Standort: Nienburg (Weser) 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Als eines der größten Personaldienstleistungsunternehmen im Norden arbeiten wir seit 2003 solidarisch und erfolgreich mit anerkannten Unternehmen aus der Weser-Ems-Region zusammen und unterstützen diese durch unser Know-how bei der Personalauswahl.

Zudem bieten wir jedem die Möglichkeit unsere jahrelange Erfahrung im Bewerbermanagement zu nutzen. Wir agieren somit als Bindeglied zwischen unseren namhaften Partnerunternehmen und den Bewerbern, die sich neu orientieren möchten.

Sie möchten Ihr Fachwissen einsetzen, sich weiterentwickeln und dennoch flexibel bleiben? Dann unterstützen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt oder nach Vereinbarung unsere Kundenunternehmen und werden Sie Teil unseres Teams als:

Buchhalter (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet umfasst u. a.:

- Erfassen von Eingangsrechnungen
- Bearbeitung des Mahnwesens und Abstimmung mit den Lieferanten
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mitwirkung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Abstimmung der Kreditorenkonten
- Meldung an Ämter und Verwaltungen / Statistiken
- Führung des Kassenbuchs mit entsprechender Verbuchung
- Prüfung und Verbuchung von Reisekostenabrechnung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation zum Finanzbuchhalter (m/w/d)
- Mehrjährige buchhalterische Berufserfahrung
- Englischkenntnisse von Vorteil
- Routinierter Umgang mit den gängigen EDV-Anwendungen (MS Office, Outlook)
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige und organisierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Führerschein Kl. B / Fahrzeug wünschenswert

Unsere Leistungen:

Es erwarten Sie ein unbefristeter Arbeitsvertrag zu attraktiven Konditionen, Urlaubs- und Weihnachtsgeld und ein gutes Betriebsklima. Darüber hinaus können Sie sich auf eine innovative und zuverlässige Betreuung unseres Teams verlassen.

Sie finden sich im obigen Profil wieder und haben Interesse Ihre Karriere bei unseren Partnerunternehmen zu starten bzw. auszubauen? Dann nutzen Sie jetzt diese Chance und bewerben Sie sich noch heute online, per E-Mail oder per Post. Sollten Sie noch Fragen zu diesem Angebot haben, beantworten wir diese gerne telefonisch.

Wir freuen uns auf Dich!

Noch nicht das Passende dabei?

Wir bieten zahlreiche spannende Stellen im kaufmännischen Bereich – insbesondere für Finanzbuchhaltung, Mitarbeiter Buchhaltung, Steuerfachangestellter, Sachbearbeiter Buchhaltung und Bürokaufmann mit Schwerpunkt Buchhaltung.

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

Juliane Westermann
Personalberaterin

PRIMUS

PERSONAL

Große Drakenburger Str. 7
31582 Nienburg (Weser)
Tel: 05021 / 91679-17
Fax: 05021 / 91679-18

j.westermann@primus-personal.de

www.primus-personal.de

Abteilung(en): OFFICE & KAUFMÄNNISCH

[Impressum](#)