

Teamassistenz (m/w/d)

(1515)

📍 Standort: Oldenburg in Oldenburg 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Primus Personaldienstleistungen GmbH ist eines der bekanntesten Unternehmen der Branche im nordwestdeutschen Raum und beschäftigt zurzeit ca. 1000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in verschiedensten Tätigkeitsbereichen. Primus vermittelt Talente aus der Region in neue Positionen und stellt Kundenunternehmen Fachkräfte im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung zur Verfügung.

Für unsere Niederlassung in Oldenburg suchen wir Sie, zum nächstmöglichen Zeitpunkt oder nach Vereinbarung, als

Teamassistenz (m/w/d)

Steigen Sie jetzt bei uns ein und erleben Sie die spannende Welt der Personalberatung. Abwechslungsreiche Tätigkeiten, viel Verantwortung und der ständige Kontakt mit Menschen zeichnen diese Position aus.

Ihr Aufgabengebiet umfasst u. a.:

- Empfang von Bewerbern / Bewerberinnen
- Unterstützung der Disponenten im Tagesgeschäft
- Erfassung von Stundenmeldungen in der EDV
- Anlage, Pflege und Kontrolle von Personalakten
- Erfassung von Bewerbungsunterlagen im Bewerbermanagementsystem

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kommunikationsstärke, Freundlichkeit und Dienstleistungsbereitschaft
- Erfahrungen mit der Software Landwehr (Zvoove) sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz in einer familiären Arbeitsatmosphäre
- Gute Aufstiegsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub zzgl. Urlaubsgeld
- Überdurchschnittliches Gehalt
- Attraktive Teamevents
- Kostenlose Softgetränke und Heißgetränke

Sie finden sich im obigen Profil wieder und haben Interesse Ihre Karriere bei PRIMUS zu starten bzw. auszubauen? Dann nutzen Sie jetzt diese Chance und bewerben sich noch heute per E-Mail oder per Post. Sollten Sie noch Fragen zu diesem Angebot haben, beantwortet Frau Schneider diese gerne unter 0151 - 511 54 371.

Vertrauen zählt zu unseren Grundsätzen, deshalb behandeln wir Ihre Bewerbung selbstverständlich diskret.

Wir freuen uns, Sie bald in unserem Team begrüßen zu dürfen.

Noch nicht das Passende dabei?

Wir bieten eine Vielzahl interessanter Stellenangebote im kaufmännischen Bereich, insbesondere für Bürokaufleute, Kaufleute für Büromanagement, Sachbearbeiter sowie Fachkräfte im administrativen Bereich.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Dana Braun
Niederlassungsleiterin

PRIMUS
PERSONAL

Hundsmühler Str. 194
26131 Oldenburg
Tel: 0441 / 21708-27
Fax: 0441 / 21708-18

d.braun@primus-personal.de

www.primus-personal.de

