

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(3707)

📍 Standort: Bremen 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Als eines der größten Personaldienstleistungsunternehmen im Norden arbeiten wir seit 2003 solidarisch und erfolgreich mit anerkannten Unternehmen aus der Weser-Ems-Region zusammen und unterstützen diese durch unser Know-how bei der Personalauswahl.

Zudem bieten wir jedem die Möglichkeit unsere jahrelange Erfahrung im Bewerbermanagement zu nutzen. Wir agieren somit als Bindeglied zwischen unseren namhaften Partnerunternehmen und den Bewerbern, die sich neu orientieren möchten.

Du bist gut organisiert, hast einen hohen Anspruch an Deine eigene Arbeit und willst doch weiterentwickeln? Dann unterstütze zum nächstmöglichen Zeitpunkt unser Kundenunternehmen in einer Direktvermittlung als:

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Dein Aufgabengebiet umfasst u. a.:

- Vorbereitende Arbeiten für die Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Erfassung von Stunden, Urlaubs- und Fehltagen
- Bearbeitung aller personalrelevanten Vorgänge von der Einstellung bis zum Austritt
- Pflege der Personalstammdaten und Personalakten
- Kommunikation mit verschiedenen externen Ansprechpartnern, u.a. Betriebsrat, HR Business Partnern, Sozialversicherungsträgern, Ämtern und Behörden inkl. Abwicklung Melde- und Bescheinigungswesen
- Erstellung von Personalstatistiken und Auswertungen
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Arbeitszeugnissen

Dein Profil:

- Du verfügst über eine kaufmännische Ausbildung und bringst idealerweise eine Qualifikation als Personalfachkraft (m/w/d) mit
- Ferner hast Du dank mehrjähriger einschlägiger Berufspraxis im Personalwesen fundierte Kenntnisse in allen Bereichen der Personalarbeit
- Du überzeugst darüber hinaus durch sichere Kenntnisse im Arbeits- Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Du bist flexibel, hast eine Hands-on Mentalität und magst es in einem netten, kleinen Team zu arbeiten und dabei täglich mit verschiedenen Themen konfrontiert zu werden

Unsere Leistungen:

Es erwarten Dich ein unbefristeter Arbeitsvertrag zu attraktiven Konditionen, Urlaubs- und Weihnachtsgeld und ein gutes Betriebsklima. Darüber hinaus kannst Du Dich auf eine innovative und zuverlässige Betreuung unseres Teams verlassen.

Du findest dich im obigen Profil wieder und hast Interesse Deine Karriere bei unseren Partnerunternehmen zu starten bzw. auszubauen? Dann nutze jetzt diese Chance und bewirb Dich noch heute online, per E-Mail oder per Post. Solltest Du noch Fragen zu diesem Angebot haben, beantworten wir diese gerne telefonisch.

Wir freuen uns auf Dich!

Noch nicht das Passende dabei?

Wir bieten zahlreiche spannende Stellen im kaufmännischen Bereich – insbesondere für Personalfachkraft, Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, Bürokaufmann, Büromanagement, Buchhalter, Finanzbuchhalter sowie Steuerfachangestellter.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Silke Lindenbein
Personalberaterin

PRIMUS

P E R S O N A L

Hillmannplatz 13/15
28195 Bremen
Tel: 0421 / 468479-11
Fax: 0421 / 468479-18

s.lindenbein@primus-personal.de

www.primus-personal.de

[Impressum](#)