

Mitarbeiter Entgeltabrechnung (m/w/d)

(3712)

📍 Standort: Wilhelmshaven 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unser Wilhelmshavener Partnerunternehmen ist einer der weltweit führenden Hersteller im Maschinenbau und sucht zur Erweiterung seines qualifizierten Teams, Sie als

Mitarbeiter Entgeltabrechnung (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet umfasst u. a.:

- Eingabe und Pflege von Personaldaten
- Eingabe von Personaldaten, sowie Stempelzeiten und Ausfallzeiten (Urlaub, Krankheit usw.)
- Kontrolle der erfassten Zeiten.
- Erfassung der unbezahlten Zeiten durch Krankheit oder unbez. Urlaub
- Erstellung (je nach Bedarf) verschiedener Statistiken in Excel
- Montageabrechnung für alle Monteure inkl. der Auslagenerstattung für Inlandseinsätze
- Mithilfe beim Echt-Abrechnungslauf sowie Vorbereitung des Abschlagslaufes für den Lohn
- Beratung der Mitarbeiter:innen in allgemeinen sozialversicherungs- und steuerrelevanten Fragen
- Erstellung von Anträgen für die Betriebsrente, Versorgungsausgleiche und unverfallbaren Anwartschaften
- Erfassung und Bearbeitung von Pfändungen und Privatinsolvenzen
- Berechnung und Erstellung von Erstattungsansprüchen bei Ämtern, Krankenkassen und Versicherungen

Ihr Profil:

- Verantwortungsbewusstsein
- konzentrierte, qualitätsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Schichtarbeit
- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- MS-Excel Kenntnisse

Das erwartet Sie:

- ein spannendes Arbeitsumfeld
- ein angenehmes Betriebsklima
- ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- abwechslungsreiche Aufgaben
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Sie finden sich im obigen Profil wieder und haben Interesse Ihre Karriere bei unseren Partnerunternehmen zu starten bzw. auszubauen? Dann nutzen Sie jetzt diese Chance und bewerben Sie sich noch heute online, per E-Mail oder per Post. Sollten Sie noch Fragen zu diesem Angebot haben, beantworten wir diese gerne telefonisch.

Wir freuen uns auf Sie!

Noch nicht das Passende dabei?

Wir bieten zahlreiche spannende Stellen im kaufmännischen Bereich – insbesondere für Bürokaufmann, Kaufmann für Büromanagement, Disponent und Industriekaufmann.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Karoline Haack
Personalberaterin

PRIMUS

P E R S O N A L

Hundsmühler Str. 194
26131 Oldenburg
Tel: 0441 / 21708-23
Fax: 0441 / 21708-18

k.haack@primus-personal.de

www.primus-personal.de

