

HR Manager (m/w/d)

(3735)

📍 Standort: Westerstede 🗓️ Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unser Auftraggeber aus Westerstede ist weltweit führender Anbieter für das Medikamentenmanagement und sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie, als

HR Manager (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Beratung und Unterstützung des lokalen Managements in Personalplanung, Organisationsentwicklung und HR-Strategien
- Umsetzung globaler HR-Initiativen
- Begleitung von Change-Management-Prozessen und Förderung einer Feedback- und Leistungskultur
- Durchführung und Koordination des lokalen Performance-Managements und der Bonusabrechnung
- Effiziente Abwicklung von Rekrutierung, Onboarding und Personalentwicklung
- Leitung und Mitarbeit in lokalen sowie internationalen HR-Projekten
- Zentrale Anlaufstelle für arbeitsrechtliche Themen
- Verlässliche Ausführung administrativer HR-Prozesse (z. B. On-/Offboarding, Vertragsmanagement, Payroll-Koordination)
- Ansprechpartner*in für Mitarbeitende bei Fragen zu Benefits, Urlaub, HR-Richtlinien und Sozialversicherung

Ihr Profil:

- Berufserfahrung im Bereich Human Resources mit strategischen und operativen Aufgaben
- Fundierte Kenntnisse im Personalwesen sowie im deutschen Arbeitsrecht und in Compliance-Fragen
- Erfahrung in der Umsetzung von HR-Projekten (z. B. Performance Management, Weiterbildung, Personalplanung, Organisationsentwicklung)
- Kenntnisse in Vergütungsprozessen (Leistungsbewertungen, Bonusberechnungen)
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift sowie Überzeugungskraft auf allen Ebenen (deutsch & englisch)
- Hohe soziale Kompetenz und Fähigkeit zum Aufbau von Vertrauen und zur Zusammenarbeit im Team
- Diskretion und Professionalität im Umgang mit sensiblen Informationen
- Strukturiertes und lösungsorientiertes Arbeiten, auch bei mehreren Prioritäten
- Sicherer Umgang mit MS Office und HRIS-Systemen, idealerweise Erfahrung mit SuccessFactors

Unsere Leistungen:

Es erwarten Sie ein unbefristeter Arbeitsvertrag zu attraktiven Konditionen, Urlaubs- und Weihnachtsgeld und ein gutes Betriebsklima. Darüber hinaus können Sie sich auf eine innovative und zuverlässige Betreuung unseres Teams verlassen.

Sie finden sich im obigen Profil wieder und haben Interesse Ihre Karriere bei unseren Partnerunternehmen zu starten bzw. auszubauen? Dann nutzen Sie jetzt diese Chance und bewerben Sie sich noch heute online, per E-Mail oder per Post. Sollten Sie noch Fragen zu diesem Angebot haben, beantworten wir diese gerne telefonisch.

Wir freuen uns auf Sie!

Noch nicht das Passende dabei? Wir bieten zahlreiche spannende Stellen im kaufmännischen Bereich – insbesondere für Kaufmann für Bürokommunikation und Kaufmann für Büromanagement.

Kontaktaten für Stellenazeige

Dana Braun
Niederlassungsleiterin

PRIMUS

P E R S O N A L

Hundsmühler Str. 194
26131 Oldenburg
Tel: 0441 / 21708-27
Fax: 0441 / 21708-18

d.braun@primus-personal.de

www.primus-personal.de



Abteilung(en): OFFICE & KAUFMÄNNISCH