

# Lohn- und Gehaltsbuchhaltung (m/w/d)

(2790)

📍 Standort: Bremen    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Als eines der größten Personaldienstleistungsunternehmen im Norden arbeiten wir seit 2003 solidarisch und erfolgreich mit anerkannten Unternehmen aus der Weser-Ems-Region zusammen und unterstützen diese durch unser Know-how bei der Personalauswahl.

Zudem bieten wir jedem die Möglichkeit unsere jahrelange Erfahrung im Bewerbermanagement zu nutzen. Wir agieren somit als Bindeglied zwischen unseren namhaften Partnerunternehmen und den Bewerbern, die sich neu orientieren möchten.

Du möchtest Dein Fachwissen einsetzen, Dich weiterentwickeln und dennoch flexibel bleiben? Dann unterstütze zum nächstmöglichen Zeitpunkt oder nach Vereinbarung unsere Kundenunternehmen und werde Teil unseres Teams als:

## **Personalsachbearbeiter / Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d)**

### **Dein Aufgabengebiet umfasst u. a.:**

- Selbstständige und eigenverantwortliche Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen für einen definierten Mitarbeiterkreis
- Eigenverantwortliche Betreuung von Fach- und Führungskräften sowie Mitarbeitern
- Bearbeitung aller personalrelevanten Vorgänge von der Einstellung bis zum Austritt
- Bearbeitung von Pfändungen, Insolvenzen und Abtretungen
- Pflege der Personalstammdaten und Personalakte
- Kommunikation mit Sozialversicherungsträgern, Ämtern und Behörden inkl. Abwicklung des Melde- und Bescheinigungswesens
- Erstellung von Personalstatistiken und Auswertungen
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Arbeitszeugnissen

### **Dein Profil:**

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit einer Weiterbildung zum Personalfachkaufmann (m/w/d) oder einer anderen weiterführenden Qualifikation
- Du verfügst über mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Erfahrungen in der Entgeltabrechnung sowie Erfahrung mit einer gängigen Entgeltabrechnungssoftware setzen wir voraus
- Routine in der Anwendung von MS Office (Word, Excel) bringst Du ebenfalls mit
- Du überzeugst darüber hinaus durch sichere Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Du bist flexibel, hast eine Hands-On-Mentalität und magst es sowohl eigenständig als auch im Team zu arbeiten und dabei täglich mit verschiedenen Themen konfrontiert zu werden

### **Unsere Leistungen:**

Es erwarten Dich ein unbefristeter Arbeitsvertrag zu attraktiven Konditionen, Urlaubs- und Weihnachtsgeld und ein gutes Betriebsklima. Darüber hinaus kannst Du Dich auf eine innovative und zuverlässige Betreuung unseres Teams verlassen.

Du findest dich im obigen Profil wieder und hast Interesse Deine Karriere bei unseren Partnerunternehmen zu starten bzw. auszubauen? Dann nutze jetzt diese Chance und bewirb Dich noch heute online, per E-Mail oder per Post. Solltest Du noch Fragen zu diesem Angebot haben, beantworten wir diese gerne telefonisch.

Wir freuen uns auf Dich!

Noch nicht das Passende dabei?

Wir bieten zahlreiche spannende Stellen im kaufmännischen Bereich – insbesondere für Personalfachkraft, Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, Bürokaufmann, Büromanagement, Buchhalter, Finanzbuchhalter sowie Steuerfachangestellter.

## Kontaktaten für Stellenanzeige

Silke Lindenbein  
Personalberaterin

\*\*\*\*\*

# PRIMUS

P E R S O N A L

Hillmannplatz 13/15

28195 Bremen

Tel: 0421 / 468479-11

Fax: 0421 / 468479-18

[s.lindenbein@primus-personal.de](mailto:s.lindenbein@primus-personal.de)

[www.primus-personal.de](http://www.primus-personal.de)

[Impressum](#)

