

Personalreferent (m/w/d)

(3154)

📍 Standort: Varel, Jadebusen 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unser Auftraggeber hat seinen Firmensitz in Varel und ist mit über 220 Mitarbeitern ein erfolgreiches, inhabergeführtes Familienunternehmen. Als Zulieferbetrieb für nationale und internationale Kunden der Luftfahrt sowie des Anlagen- und Maschinenbaus, hat sich dieses Unternehmen in Konstruktion und Entwicklung von Hochpräzisions-Produkten einen Namen gemacht. Dieser interessante Arbeitgeber sucht Sie, als

Personalreferent (m/w/d)

Die ausgeschriebene Position umfasst eine Vielfältigkeit von abwechslungsreichen Aufgaben im Bereich Personalwesen, die sowohl grundlegende HR-Tätigkeiten als auch spezialisierte Schwerpunkte umfassen.

Ihre Aufgaben:

- Ganzheitliche Betreuung der Mitarbeitenden
- Planung und Umsetzung von Recruitingmaßnahmen und -aktivitäten
- Organisation von Recruitingveranstaltungen und Bewerbermanagement
- Koordination des Fortbildungsmanagements und Unterstützung bei der Weiterentwicklung der Mitarbeitenden
- Klärung und Bearbeitung personalrelevanter Anliegen
- Verwaltung der Personalstammdaten und Erstellung von Arbeitsverträgen
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Unterstützung im Bereich Zeitarbeit
- Ausstellung und Verwaltung von personalbezogenen Dokumenten
- Erstellung von Übersichten, Auswertungen und Statistiken für das HR-Reporting

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Relevante Berufserfahrung im Bereich Personal
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Selbständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Verschwiegenheit und Loyalität

Unsere Leistungen:

Es erwarten Sie ein unbefristeter Arbeitsvertrag zu attraktiven Konditionen, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, mobiles Arbeiten, flexible Arbeitszeiten und ein gutes Betriebsklima. Darüber hinaus können Sie sich auf eine innovative und zuverlässige Betreuung unseres Teams verlassen.

Sie finden sich im obigen Profil wieder und haben Interesse Ihre Karriere bei unseren Partnerunternehmen zu starten bzw. auszubauen? Dann nutzen Sie jetzt diese Chance und bewerben Sie sich noch heute online, per E-Mail oder per Post. Sollten Sie noch Fragen zu diesem Angebot haben, beantworten wir diese gerne telefonisch.

Wir freuen uns auf Sie!

Noch nicht das Passende dabei?

Wir bieten eine Vielzahl interessanter Stellenangebote im kaufmännischen Bereich, insbesondere für Bürokaufleute, Kaufleute für Büromanagement, Sachbearbeiter sowie Fachkräfte im administrativen Bereich.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Karoline Haack
Personalberaterin

PRIMUS

P E R S O N A L

Hundsmühler Str. 194

26131 Oldenburg

Tel: 0441 / 21708-23

Fax: 0441 / 21708-18

k.haack@primus-personal.de

www.primus-personal.de

